

目標達成計画

作成日：平成31年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族の意向は把握しているが、その人らしさ(個別ケア)の出た具体的な介護計画を期待したい。利用者、家族、職員が共に達成感が得られる介護計画の作成を望みたい。	その人らしさ、具体的な介護計画を作成する事により、より良い介護支援ができるようになる。	毎月のミーティング内でのプラン見直し個別ケアについて話し合いを行い、個々に具体的な介護計画に反映させる。	6ヶ月
2	35	災害時ホームの協力を自治体会長が近隣の24時間工場にお願いするとの話があるが、ホームとしても「協定」を組む等、地域の協力体制の構築に向け取り組む事を期待したい。	地域の協力について話し合いを行うことにより、協力体制や構築に繋がるようになる。	運営推進会議に近隣企業の方に参加していただき、情報提供や災害時の協力依頼や確認などの話し合いを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。