

事業所名 ウエルネス木村

作成日： 令和 4 年 1 月 19 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の為、書面会議のみに終わり委員からの意見の聴き取りが出来ていない。	運営会議参加委員の意見を反映させる。	月初めの状況報告時に、具体的なテーマを提示し返信用封筒での意見の交換や収集を実施する。	6ヶ月
2	35	地域住民や地元の消防団、町内の自警団等の参加での開催を検討していく。	避難訓練に関する理解を深める。	地域の回覧板を利用し、避難訓練の見学案内を実施することで地域連携の重要性を理解できるように努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。