

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | コロナ禍で家族様との面会も制限されていたため、家族様とのコミュニケーションが減少していた。 | 家族様来訪時に意見を出しやすい雰囲気づくりに努め、信頼関係の再構築を図る。 | 5/8から新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけ変更に伴い、面会に制限もほとんどなくなり、面会再開となっているため、家族様来訪時に積極的にコミュニケーションを図り、適切な事業所運営に繋げていく。 | 12 か月 |
| 2 | | | | | か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。