（別表2）

事業所名　グループホーム香取の杜中々

作成日：　令和　5年　2月　24日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ご利用者様のADLの低下予防や緊急時、体調不良時の対応に備え、職員一人ひとりの介護技術等の向上が求められる。	職員一人ひとりが、プロ意識を持ち、各利用者様の状況に合わせた対応が判断実行できるようになる。	①外部の研修に積極的に参加する。 ②施設内研修に参加する。実技講習を受ける。 ③各利用者様の状態を共有し、予防を実施する。 ④あらゆるトランス方法を学ぶ。全員が所得する。 ⑤緊急時に慌てないよう、毎月のカンファレンスにて見直しと確認を行う。	12ヶ月
2	49	コロナ禍のため、外出行事が減ってしまった。また、地域との交流が減ってしまった。	日常的に外出支援を行い、各利用者様が地域から孤立しないよう、積極的に機会を設ける。	①各利用者様に合わせた外出支援を計画実行する。 ②時期に合わせた外出行事を計画し実行。季節感を味わってもらえるよう支援する。 ③遠足に行く。外食に行く。 ④昔からの馴染身の地域行事に積極的に参加し、昔話を楽しんでいただく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。