

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	サービス向上につなげる為、ご家族面会時に意向等を伺うが、殆ど意見や要望がなく、お任せしますの状況にある。	家族と関わりを増やし、サービス向上につなげる。	ホームの行事、誕生会、特養との合同行事等の案内をし、来訪を促し、意見交換の機会を増やす。	12ヶ月
2	5	地域包括支援センターや市担当者の来訪が殆どない。	行政との連携を図る。	包括支援センター、生保担当者の来訪を依頼する。	1ヶ月
3	33	毎月避難訓練を実施しているが、消防署に通報訓練が出来ていない。	有事に備えた実践訓練をする。	特養と合同で行う際に、ホームからの通報訓練を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。