

目標達成計画

作成日: 平成 30年 10月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難マニュアルを作成し、年2回の避難訓練を実施し、大災害時には隣接する医療機関へ避難する方針も出来ているが、近隣住民の訓練参加はまだない。	近隣者との関係が保たれて、災害時の協力が得られる。 災害時の対応策が職員の中で認識づけられて、敏速に対応が出来る。	地域住民との関わりをもっと密にして、参加して頂くよう声かけする。	12ヶ月
2				運営推進会議で町会長に強く訴えかける。	12ヶ月
3				職員へ対応策の演習をこまめに行うことにより、認識が持てる様にする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。