

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	個別での地域の交流が少ない。	個別に地域交流を図る。	地域行事、学校行事などにグループホームとしてだけでなく、個別に参加できるように援助する。また地域の食材は、入居者が利用していた店で定期的に購入できるように援助する。	1年間
2	4	運営推進会議からの意見を、あまりサービスに反映できていない。	運営推進会議での意見を多く取り入れ、より地域密着型の施設とする。	運営推進会議での意見を職員会議、またはサービス向上委員会でサービスへ取り入れるように話し合いを持つ。	1年間
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。