

目標達成計画

事業所名 グループホームきずな

作成日: 令和4年5月18日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取組状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	当グループホームへ来訪していただいたの運営推進会議が当面は難しいと思慮され、ホーム内部の人員で特例的に開催されると考えられます。今年度は参加予定者へ事前に意見や質問等を募る書面を送付して、そこで頂いた内容を会議内で検討する。	運営推進会議の実施日に先立ち、参加予定者へ意見書を送付して、外部からの色々な意見、質問等を頂戴して、会議内で検討する。また、その会議の議事録を作成する際に、行った行事報告や入居状況などを記載して送付する。	1年間
2	35	火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	BCP(事業継続計画)の定期的な見直しを行い、また、それに基づいた訓練を実施する。	社内ミーティング時にBCPの内容を全職員で確認し、内容に相違等があった場合にはそこで意見を聴取して見直しを行う。また、避難時に必要な物資や備蓄物等を再確認するとともに、併せて訓練も実施する。	1年間
3	36	一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	昨年度に引き続き、ハラスメントの理解と規定の整備を行ない、職員研修も計画して実施する	『介護現場におけるハラスメント対策マニュアル』を作成し、介護職員へ周知し、社内ミーティング内で研修を実施する	1年間
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。