

目標達成計画

作成日：平成30年11月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録が分かりにくい。	運営推進会議の議事録をわかりやすくする。	会議参加者の記載と議事録を整理し、わかりやすくする。	12ヶ月
2	1	運営方針とホームの理念は職員に周知されているが、15年間変わっていないので時代に合わせた理念・目標を探ってみることも一考か。	運営介護方針理念の共有と実践。	ミーティングで理念・目標について職員同士、意見を出し合い共有する。より良いケアに繋げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。