

目標達成計画

作成日：平成25年4月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	業務を円滑に行うために委員会を設けている。昨年より若い職員が中心となり末永く地域に貢献できるホーム作りを目標とし活動を行っているが引き続き取り組んでいきたい。	末永く地域に貢献できるホームを作ること。	各委員会の活動内容と今後の予定を職員会議で発表する。入居者の思いを交えながら、職員間で気づいたことを話し合い今後の活動に反映させていく。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。