

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム花*花

目標達成計画

作成日: 平成26年9月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	・職員が全職員の前で意見を表明する機会がない。 ・また意識統一や全体周知をを目的とした全体会議がない。	・意識統一や意見表明、全体周知を目的とした会議を開催する。	・ユニット会議を再分化し、常日頃より意識統一や周知連絡を徹底する。 ・大人数のスタッフが参加するイベント後などの時間を利用し 会議を開催する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。