

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の方々の参加を得て、運営推進会議で様々な意見が出るようになっている為、今後も年6回会議を開催し、出た意見が十分ホーム運営に活かされる事が期待される。	運営推進会議を年6回開催する。	年6回会議を開催するよう計画を立て実施していく。また、出た意見は、管理者会議・グループホーム会議等で検討し実施、改善していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。