

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	三ヶ月に一度の見直しと、週に一度のカンファレンスを開催している。が出来てない部分もたくさんある。	職員がゆとりを持って、利用者に関わる時間を増やし、介護の質を高めていく。	日々時間に追われがちになっているため、時間の使い方を考え直し、ゆったりと介護が出来るようにする。	6ヶ月
2	48	月に6～7回程度行事などを企画しているが、こちらで決めていることが多いため、利用者に意見をもっと聞き、実践をしていく。	利用者の楽しめることをたくさん行なえるように支援する。	職員一人一人が利用者とのコミュニケーションを充実させ、会話の中からヒントを見つけていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。