

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員配置が手薄になる夜間想定を含めた災害訓練・火災訓練を行い、状況に応じた判断が出来るようにしていく。	(1)的確な状況判断が出来る。 (2)災害・火災発生時には迅速に避難誘導が出来る。	・職員全員が(日中・夜間・火災発生場所・災害種類等)状況に応じた判断をし避難に対する知識や行動を身につける。 ・職員と利用者さんが一緒になって火災・災害に応じた訓練を月に一度は実施し対策を考える。	12ヶ月
2	10	理念に基づいたケアが出来るよう知識、技術を向上し、ご家族と共にご本人を支援できるような体制を整えていく。	(1)全職員が共に知識の向上を目指す。 (2)お互いに話しやすい場や雰囲気作りをする。	・ご家族の来週時には、日頃の様子を伝える等してコミュニケーションが図れるような時間を取る。 ・ミーティングでは一人一言は話す。 ・内外部研修に積極的に参加する。 ・取り組み状況を職員相互で確認する。	12ヶ月
3	20	ご利用者個々人の思いに添い、馴染みの人や場所との関係継続の支援が出来るようにする。	(1)個々の馴染みの人・場所等思いを知る。 (2)馴染みの人・場所との関係を継続できるよう支援する。 (3)思いを実現する。	・日頃から、個々人の言葉に耳を傾け、思いを書き留める。 ・ご本人・ご家族と一緒に計画を立て、協同して実行できるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。