

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	今後は、家族が事業所の運営に対して意見や希望を発しやすくなるよう、双方向でコミュニケーションが図れるような工夫に期待したい。	ご家族が施設の運営に関わる事が出来るような関係を築く。	定期的なアンケートを実施し、要望を把握し、結果を集計する。家族の行事や運営推進会議への参加して頂き意見交流の場を多く持つ。家族が施設に来所した際は、お話する機会をもちスタッフとも情報共有する。	4 か月
2	26	計画変更のあるなしに関わらず、定期的なケアプラン見直しの際にも、家族に利用者の状況を説明し、情報共有した上で、家族と共に行うケアプラン策定に期待したい。	ご家族が施設来所された時は、お話し情報共有したい。	定期的なアンケートと一緒にケアプランに対する意見を書けるようにし、それをケアプランに反映しスタッフとも共有する。	4 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。