

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23(9)	利用者様一人ひとりの希望や意向がなかなか把握できていない。	介護計画書へ本人の意向を取り入れ、達成することができる。	①日々の生活の中から希望や意向を聞き取る。 ②希望や意向を職員間で把握し、ケース会議にてサービス内容を検討する。 ③目標を設定し、達成できるようサービスを実践する。	6ヶ月
2	35(13)	防災訓練の年間計画に風水害対策に関する訓練が入っていなかった。	職員一人ひとりが風水害時に迅速に対応できる実践力を身に付ける。	①防災訓練年間計画に風水害対策の訓練を入れる。 ②風水害対策訓練を実施し、課題や問題点を分析する。 ③地域との協力体制を築き、課題を改善する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。