

## 目標達成計画

作成日: 平成24年11月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	個々の状況、希望に合わせて、気候の良い時期は2～3回／週は外出・買物などの個別支援をしているが、ご家族にその様子が周知されていない面がある。	1. 個々の状況に合わせて、本人・ご家族の希望をお聞きしながら、外出支援すると共に、その様子をご家族に知って頂く事ができる。	1. 個々の状況や希望に合わせて、どのような外出支援ができるか、ご家族と相談しながら進めていく。 2. 面会時に個別に日々の生活の様子や外出時の様子等をお話する。(写真等を見せながら)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。