

(様式3)

目標達成計画

事業所名 グループホーム千秋

作成日: 平成 25年 4月 7日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	職員の異動などが発生した時には、申し送りノートでは個人の情報共有が困難であり、新しい情報を常に追記できることも重要である。一人ひとりの情報をトータルで把握・共有できるシートの工夫・改善を期待したい。	新たな情報共有シートの作成 (既存の情報共有シートを底本として改訂)	ご利用者の状態変化や職員間の異動が生じた際に、ご利用者の最低限の情報(経過)が把握しやすいよう、既存の情報共有シートをベースとして、職員の意見を踏まえながら新たなシートを作成する。	1～3ヶ月
2	24	上記同様、新しい情報を常に追記でき、一人ひとりの情報をトータルで把握・共有できる情報シートの工夫・改善を期待したい。	上記同様。	上記同様。	上記同様