

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	張り合いや喜びのある日々を過ごせているのか、もう一度見直してみる。	個別ケアに力を入れていく。	加齢と共に段々出来ていた事が出来なくなって来ている。出来る力を活かした役割を作る。嗜好、楽しみごと等の支援をする。	12ヶ月
2	35	夜勤帯など職員が手薄になっている時間を想定した訓練がなされていない。	夜勤帯避難訓練年1回 防火避難訓練年2回 地震避難訓練年1回	避難場所、誘導方法、担送・護送対象者の把握、注意点等を全職員が身につける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。