

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流はできているが、子供達との積極的な交流は行えていない。	地域の学校との交流を行い、その中でホームのことを知ってもらおう。	地域の学校に申し入れを行い、子供達の体験学習等に取り組み、交流ができるようにしたい。	9ヶ月
2	35	前年度は町内会長や自主防災会へ消防署立ち合いの合同訓練を申し入れたが、実行には至らなかった。	今年度、スプリンクラー設置を行うので、工事後できるだけ早く地域と合同の防災訓練に取り組みたい。	工事日程が決まり次第、並行して地域の町内会長、自主防災会、消防署に申し入れを行い、具体化してゆきたい。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。