

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常時に停電が長引いた際の電源の確保。	自家発電機等の設置。	高額な機械のため直ちに設置することはできないが出来るだけ早めに備える。	1年
2	35	火災、震災時の際の基本的行動の再確認と地域住民が協力した際の役割分担の確認。	災害時の被害を最小限に抑える。	次回、平成27年度第5回目の運営推進会議で地域住民との議題に取り上げ検討する。また、その結果をスタッフ会議で再確認しマニュアルを作成する。	2ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。