

目標達成計画

作成日：平成 26年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所内で災害時訓練や緊急時対応などを全職員にて繰り返し取り組んでいるが、消防団や地域の身近な人々との交流を深め、「いざ。」という時の協力体制の強化	「いざ。」という時の協力体制の強化がとれる様に施設行事への招待や日頃から交流がもてる様に努める	・施設行事等「夏祭り」への招待(地域の方と交流がもてる企画検討) ・地域行事へ参加(地域のお祭り等へ参加し、ホームを多くの方々へ理解して頂く) ・避難訓練に地域の方へ協力依頼	12ヶ月
2	4	運営推進委員会に警察・消防・ボランティアの方など事業所や入居者様を取りまく多方面の方々との意見交換が必要	地域の方が気軽にホームに足を運んで頂ける様な関係作りに努める	・警察・消防・ボランティアの方々に運営推進委員会参加協力依頼 ・運営推進委員会以外にデイサービスフロアを活用し、家族や地域の方等が気軽に足を運んで頂ける企画検討	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。