

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 10 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-1	利用者への適切なサービスを提供するうえで家族の協力は欠かせない。 家族への理念ケアの信条の周知、理解の為の取り組み	家族様へホームの理念・ケアの信条が説明でき、理解される。	家族様へホームの理念・ケアの信条を少しずつ分けて説明させてもらい理解してもらおう。	6ヶ月
2	I-4	運営推進会議での利用者様の家族の参加をする為の工夫	運営推進会議に家族様が気軽に参加することが出来ているようになっている	「会議」という名前で以前参加して頂いていた家族様も「私は場違いですので」と言われた事があったので、参加しやすいように「お茶会」など参加しやすい呼び方に変更し来てもらいやすい環境を作ります。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。