

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 19	家族の面会の少ない方がいる。 家族との交流が少ない。	家族との交流	ホームでの行事に参加して頂いたり、状況報告、広報誌を通じ、ホームでの生活を知って頂く。	3ヶ月
2	49	外出支援に欠けている	ドライブ・買い物を取り入れていく。	車両を活用し、外出支援していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。