

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	運営推進会議での家族からの意見もあり、発電機の整備等、長期停電に備えた準備を法人と相談して進められるように期待します。	非常用自家発電設備について連絡あり。応募から設置まで1年を要する事案の為、対応をしていき非常用発電機の設置を検討していく。	株式会社リミックスポイントより連絡があり、補助金での非常用自家発電設備整備について検討している。沼津市でも補助を協議している場合に本社と協力し話を進めていく。	12ヶ月
2	4 (3)	前回の外部評価で運営推進会議の開催時には自治会長や民生委員の参加を促すことを目標達成計画に挙げたが、コロナ禍で自粛となり、今後の取り組みに期待します、	コロナ禍が過ぎ、施設として出入りが安全に出来るようになってから、自治会長・町内会長・民生委員・役所の方をお呼びして開催する。	コロナ禍が過ぎ、いつでもお招きできるように、書面でのやりとりを継続していく。町内についてもそよ風の便りやチラシを継続して回覧して関係を築いていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。