

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練に関して、火災避難訓練以外の災害について実施が出来ていない。また、訓練回数も年に3度しか実施出来ていない	水害・地震・台風等に備えた訓練を実施する。また、訓練回数に関しても月に1度の定期的訓練を実施する。	事業所内防災委員会が中心となり、訓練に関する年間スケジュールに沿った訓練実施に取り組む	12ヶ月
2		記録の整理について、分野毎のファイリングが出来ていなかった為、必要な書類を探す際に不都合が生じる	記録に関して、分野別のファイリングが出来ており、書類整理が十分になされている	各分野に関するファイルを作成し、記録物の整理に取り組む	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。