

### 目標達成計画

作成日: 令和 3年 11月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	充実した運営推進会議を開催するために施設での取り組み・課題を公開し構成メンバーの方々からの意見を積極的に取り入れていく。	・近隣のグループホーム等の運営推進会議実施状況を確認し、互いの運営推進会議に参加することで情報共有を図っていく。 ・郵送での施設報告になる場合でも構成メンバーに積極的に意見を求めていく。	6ヶ月
2	52	居心地のよい共用空間づくり	利用者様がこれまで以上に安心して過ごして頂く為に共用部の充実を図っていく。	廊下に椅子やソファ等を設置し談笑できるスペース作りを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。