

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                |            |  |            |
|----------|------|--------------------------------|------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                   | 目標         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                     | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 38   | 職員の個人的な思いで一日が決まり、活動量に、ばらつきがある。 | 個々の思いをくみ取る | 利用者主体である事を、会議や勉強会で伝えていく。意向を聞きながら作成されたケアプランのケア内容を、実践する。 | 6ヶ月        |
| 2        | 3    | 地域交流が進まない。                     | 近隣の学校との交流。 | 包括や自治区に協力依頼をする。系列施設で、実際取り組んでいる内容を伝え、交流の足がかりにしていく。      | 6ヶ月        |
| 3        |      |                                |            |  | ヶ月         |
| 4        |      |                                |            |  | ヶ月         |
| 5        |      |                                |            |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。