

目標達成計画

作成日：平成 26年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束について年2回の内部研修を行っているが、スピーチロックに対する意識がなかなか身につかない。	利用者全員が穏やかに暮らせるよう、全職員が身体拘束についての理解を深める。	継続的に研修を行い、また日々のケアの中で職員がお互いに声を掛け合い注意喚起をしていく。	12ヶ月
2	35	年2回の消防訓練は実施しているが、地震や水害を想定した訓練を行っていない。	夜間の時間帯での消防訓練や地震、水害を想定した避難訓練を、町や消防署、消防団、地域の方に協力をしてもらい実施できるよう取り組む。	町や消防団に協力を得られるよう働きかける。各方面から意見をもらい、それをもとに災害時緊急避難マニュアルを見直す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。