

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	介護計画書の作成に対して職員全員で関わっていない。ケアの内容を話し合い統一を図り実施に向けた取り組みをしていく。	モニタリングを職員全員で実施し、計画作成担当者と連携を図り、介護計画に反映する。	居室の担当割をしているので、担当入居者のモニタリングを実施していく。ケアカンファレンスを実施し介護計画に活かしていく。	12ヶ月
2	35 (13)	年2回、避難訓練を行っているが、施設内だけでの訓練の為、地域の方々との連携は図れていない。様々な場面を想定し、地域との連携も図り協力体制を築きたい。	民生委員や自治会長の協力を得ながら、地元の消防団や地域住民の方との避難訓練を行い災害時に備える。	運営推進会議で議題として取り上げ、実施に向けて相談していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。