

目標達成計画

作成日: 平成28年 6月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	・防災については、月末の全体会で話しあったり、年2回の避難訓練を実施しているが、夜間勤務が一人の為、災害が発生した場合の対応が的確に出来るのか不安な所がある。	・災害発生時、特に夜間帯での対応で全職員が的確に落ち着いて利用者様を避難誘導する事が出来る。 ・日々の訓練で、全職員の意識改革を行う。	・毎月月末の全体会での訓練実施 (通報装置の使用法、避難誘導方法等対応確認) ・定期の避難総合訓練実施 ・ユニット毎の全職員での対応確認	12ヶ月
2					12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。