

目標達成計画

作成日：令和 4 年 2 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	日頃より利用者様への言葉遣いには配慮している所ですが親しみや、慣れを理由に乱雑になる傾向が見受けられます。	どの様な場面でも利用者一人一人の誇りを尊重した対応が出来るよう職員全員で取り組んでいく。	禁句集を改めて見直し、職員全員が自分の言葉遣いについて自己評価をして頂き、実践への努力を促していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。