

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	季節ごとの飾り付け等、利用者様が参加されても限られた方となっている。	全員の方が参加でき、出来上がりの充実感が味わえるようにしたい。	一人一人が出来るところを見つけ、職員が付き添い作成し、飾り付け等を行っていく。	6ヶ月
2	38	レクリエーション、体操にほとんどの方が参加しているも、声掛けの促しが必要な方がいる。	皆さんが積極的に行えるようにしたい。	楽しい雰囲気作りから始め、リハビリ体操へと移るような工夫をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。