

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において少人数で毎回限られた方の参加である。	特に家族様の参加を呼びかけより多く出席して頂く。	普段からなるべく家族様との交流を深め会議の開催時には積極的に声をかけ参加を呼びかける。	12ヶ月
2	30	体調に変化があった場合病院受診等この1年で家族の協力も大分得られるようになったがなかにはこちら任せの家族もみえ介護者が連れて行かざる負えない。	家族にできるだけ病院受診して頂く。	毎月の手紙、家族会等で状況を説明し家族が納得され病院受診して頂けるよう努める。	12ヶ月
3	35	いざ災害が起きた時時間にもよるがいかに冷静にスムーズに利用者を避難させる事ができるかが課題である。	避難訓練の回数を増やす。 地域住民の方と協力を得る。	重度の利用者が多く生活している為地域の方に協力を呼びかけ避難訓練に参加して頂く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。