

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37 (16)	有事に備えての備蓄状況が不十分である (水・食料など)	外部からの助けが来るのを3日かかると想定し3日分の水・食料などを備蓄する。	3日分の備蓄用品の購入	1ヶ月
2	37 (16)	風水害対応計画が不十分である	近年、雨などによる水害が各地で多発していることから台風・水害に対応できる計画書を作成する	他事業所などより計画作成の情報などをお互いに共有できる機会を作りながら早急に計画書の作成をしたい	6ヶ月
3	50	各入居者の個別支援が徹底できていない	張り合いや楽しみのある生活が送れるように支援する。	個人の能力に応じた役割り作り。花の水やりや、金魚の世話など当番表を作り行っていきたい。ドライブや外食支援、買い物支援等継続し行っていきたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。