

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                          |                             |   |            |
|----------|------|--------------------------|-----------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題             | 目標                          | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 風水害等の自然災害時の事業所の地域の役割について | 自然災害時での事業所の役割がわかり、地域に貢献できる。 | ① 運営推進会議などで事業のできることを地域の皆様に知って頂く。<br>② 地域の話し合いや、避難訓練に参加し、災害に備える。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |                          |                             |   | ヶ月         |
| 3        |      |                          |                             |   | ヶ月         |
| 4        |      |                          |                             |   | ヶ月         |
| 5        |      |                          |                             |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。