

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族からの要望等の聞き取りが不十分	家族アンケートより要望、意向を確認し取り組む	昨年度のホームでの生活の紹介を送付予定にてアンケートも同封していく	3ヶ月
2	35	災害訓練の訓練記録に写真の記録がない	訓練状況の写真を記録に残す	訓練時に写真は毎回撮っている為、写真を掲載した訓練記録へ変更する	3ヶ月
3		LIFEの理解・導入	LIFEへ加入し運営する	法人へLIFEの理解を促していく	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。