

(様式2(1))

事業所名 グループホームハッピージョイ

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 7 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で事故報告書やヒヤリハットの報告状況などを議題にあげるようにする	運営推進会議で積極的に事故報告書やヒヤリハットの情報を公開する。	事故報告者やヒヤリハットの件数などを運営推進会議の議事録に記載し、公開していく (6月の運営推進会議で公開済)	6ヶ月
2	35	コロナ禍により2階倉庫に保管している備蓄用品の期限確認が遅れていた。	2階倉庫の整理及び期限確認を実施する。	期限日の長短によって備蓄を保存し、リストを作り倉庫の入口に貼り確認出来るようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。