

(別紙4(2))

事業所名: グループホームしおさい

作成日: 平成 31年 3月 25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | ①平常時の職員の役割分担が明確でない。 ②災害時の避難場所をご家族にお伝えしていない。 | ①平常時にもそれぞれの職員が役割(初期消火・通報・避難誘導等)を把握しておく事で、災害が発生した時に、迅速にご利用者の安全確保が出来る。 ②災害が起きた時の避難場所を、ご家族にお伝えしておく事で、安否確認が早くに取れると共に、ご家族に安心感を抱いて頂く事が出来る。 | ①職員全員で役割分担について話し合い、効率の良い方法を決めて、それを定着させる。 ②災害発生直後の避難場所と、その後の避難場所をご家族にお伝えする。 ・直後の避難場所に関しては、改めて自治会長・民生委員・社協職員・西海市に確認をさせて頂く。(5月の運営推進会議の時) ・避難場所を明記した物を、ご家族にお渡しする。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。