

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	誇りや人格を尊重した対応を心掛けてはいるが、個別に再度確認し、丁寧な対応を再度確認していく必要がある。	一人ひとりの人格を尊重した声かけや対応をしていく。	利用者様に心地よい生活を送っていただけるよう、再度、自分の対応を見つめなおす。職員会議の場などで再度確認していく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議は開催してはいるが、回数が少ない。	運営推進会議の開催回数を増やす。	職員体制や業務内容を見直し、余裕のある勤務帯を組み、運営推進会議が開催できる日にちを確保する。	12ヶ月
3	35	避難訓練は年2回行っているが、日中を想定した訓練のみで、夜間を想定した訓練は行っていない。	夜間を想定した避難訓練を行う。	職員と話し合い、夜間の状況から想定できる避難体制を出し合い、訓練を行ってみる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。