

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍において以前のように地域の住民との交流がなかなか持てていない状況である。	コロナの状況を鑑みて以前のようにボランティアや学生の職場体験、またお年よりの馴染みの方等の訪問が可能になっていけることを望む。地域の行事やお祭りなどにも参加していきたい。	行政からのコロナに関して発信される情報をしっかり収集し安心、安全に進めていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。