

目標達成計画

作成日：平成30年4月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害等で停電になった時に、代替えの設備がない	<ul style="list-style-type: none"> ・発電機等の設備設置を検討する。 ・発電機以外で検討する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・発電機購入を検討する。 ・停電時は、同区内の当法人が運営している他事業所から発電機の借用や食事等の協力体制を確保する。 	12ヶ月
2	35	地震、風水害等火災以外の様々な想定される災害避難訓練をしていない	<ul style="list-style-type: none"> ・想定される災害訓練を計画する 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の全体会議で想定される災害等を全職員で検討。 ・検討した災害を計画し実行する。 	12ヶ月
3	1	事業所理念の振り返りをしていない	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に理念の振り返りを実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の全体会議で、理念に沿ったサービスが提供されているか振り返る。 	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。