

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ感染対策の為、対面での会議が未開催になっている	2ヶ月に一回運営推進会議を行えるようにする。	2023年11/21開催したが参加者がいなかった為、そよ風お手製のお弁当、資料をメンバーに配らせていただき次回2023/12/21対面での運営推進会議を開催させていただきました	12ヶ月
2	26	要望、意向、課題について話し合い支援目標を共有して実践につなげる	ご家族、ご本人に要望、意向を聞き介護計画書を作成した後、個々のプランを把握し日々の実践につなげていきたい。	支援目標を職員が共有できるように、グループホームの会議で確認を行い、ユニット別で最新の介護計画書をファイル化し職員全員が見やすく確認しやすい環境を作り共有していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。