

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		協力体制を整備しつつあるが、さらに災害対策について運営推進会議で協議したり、家族の参加等、協力体制を強化できるのではないか	避難訓練後の運営推進会議への報告 避難訓練の家族への協力要請	避難訓練実施後に運営推進会議で協議を行い、指摘や評価を受けて改善に取り組む また、利用者家族さんに避難訓練に協力していただけるよう要請する。	6カ月
2		事業所としてできる重度化や終末期に向けた方針、体制の整備が不完全である	終末期ケアに向けて職員研修の実施 終末期ケアに向けてマニュアルの作成	マニュアルの作成をし、定期的に研修を行う	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)