

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の参加が少ない。	1人でも地域の方に参加してもらおう。	地域に向けた活動を継続して行うことで、地域の方の認知度を上げる。 防災や認知症の介護セミナーを開催予定。 結果として、会議に参加してもらえる形を作る。	6ヶ月
2	35	火元チェックが定期的に行われていない。	毎日火元チェックを行うようにする。	スタッフの居室見回りの際、火元チェックの業務を組み込む。	1ヶ月
3	52	暖かい場所や寒い場所の差が激しい。	各フロアや居室の温度差がないように空調管理する。	エレベーター前など共用スペースに関しては、風通しが良く、ハード面での改善は不可能。 脱衣所やリビングなどは、スタッフが空調管理の意識を徹底する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月