

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	グループホームでは出入り口であるエレベーターを暗証番号式でしか解錠できない状況である。また、1階玄関は通所事業所となっており人の出入りが多いため、施錠している。施錠により利用者様の自由がきかない環境の改善を課題とする。	入居者様の抑圧感取り除けるように他部署との連携を図り、また協力を得ながらロック解除に努める。	現在、ロック解除に向け短時間ロック解除をしている。全部署が馴染みの関係を構築し出入りの際にどこの誰かが分かるように取り組んでいる(継続)。時期をみてロック解除する時間を徐々に増やしていく、問題がなければ完全のロック解除を実施※施錠している事で安心されているご家族様への同意と理解を得る	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。