

事業所名： 有限会社 サラサホーム

作成日： 令和 5 年 3 月 3 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		近年では介護職を希望して入社してくれる職員も少なくなり、入社に来てもどこか介護に対して何かをはき違えている感じを受ける。指導していく方法・課題が問題点だと思う。	介護はトイレ指導、掃除等の組み込まれた仕事だけではない。その人の心を知り、一日を穏やかに安心して安全に暮らせる支援が必要。又、ご家族様の意向もしっかり理解して支援出来る事を望みたい。	職員全員が洞察力を身につける事はなかなか困難と思う。あまり期待を大きく持っても無理で有り中心となって動ける人材を置く事。認知所の理解に洞察を身につける取り組みが大切。認知症の方への研修の場が少なくなってしまったのが残念です。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。