

### 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 1 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	BCP計画が作成中であること、避難時の避難誘導の為に人員確保に課題が見えた。非常食、飲料水の確保は6日分保管できているが、施設外への避難が必要となる際も考え早急にBCP対策を完成させる。また避難時の人員確保を地域住民の方へ協力を依頼し、人員体制を確率させる。	緊急時にマニュアルは作成できているが、突発的な火災や自然災害時の避難に向けた訓練や知識の向上、消防署の指導を基に避難誘導方法の見直し(迅速な避難に向けた)を行う。	コロナ禍で遠ざかってしまっている地域住民の方との日頃からの交流の再構築、町内会の会議や、イベント(ゴミ集めなど)に参加し、地域貢献と災害時の協力の依頼を行う。	3-6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。