

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議は地域の方々や市町の参加もある。せつかくの機会なので、家族が参加できるような日程も検討して、参加を促す機会となることを期待する。	年2回はご家族様も参加いただける様設定する。	<ul style="list-style-type: none"> ご家族様へ運営推進会議についての趣旨目的を改めて伝える。 何月に参加をして頂くかを決めご家族様へ提案する。 月1回のご家族様への手紙に開催予定を載せる。 	8ヶ月
2	35 (13)	毎年大きな自然災害があるので、検討中のグループホーム独自マニュアルを早期に完成させることを期待する。	GH独自の防災マニュアルの完成	<ul style="list-style-type: none"> 防災対策委員会にて進捗確認を行う。 マニュアルの作成を進める。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。