

## 2 目標達成計画

作成日: 平成23年4月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	乾パン、ポータブルトイレ1~2台、毛布等が用意されているものの、十分とは言えないので、災害時必要と思われる種類・量の食料・飲料水・物品を用意されることが望ましい。	反射式ストーブ、カセットコンロ(4台)、懐中電灯、ろうそく、缶詰め等、必要物品を揃える。	災害時、必要なものを話し合い、必要物品を買う。	3か月
2	52	各ユニット共に、リビングにのみ温・湿度計が備え付けられてる。温度は適切に保たれているものの、湿度についての配慮が十分ではなかったため、適切な湿度が保たれるよう留意されたい。	湿度が適切に保たれるようにする。	湿度を確認できるよう、時間を決めてシートに記入する。湿度が保たれるよう換気をする等、工夫する。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。